



PLAN DE FORMATION ET DEVIS

FORMATION PROFESSIONNELLE AU MANAGEMENT ET AU LEADERSHIP EN MILIEU PROFESSIONNEL (NIVEAU 3)

(Avec les outils de la PNL et de la Systémique)

Proposé par : Massilia Coaching

EURL, numéro de SIRET : 800 442 071 00026, code APE : 7021Z

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93.13.15158.13 auprès du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur

(Conformément à l'article du Code du travail L6352-12 il est rappelé que cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)

Siège Social : 10 Place Sébastopol 13004 Marseille

PREREQUIS :

Avoir fait le niveau 2 avec Ressources & Déploiement ou un Praticien PNL dans une autre école

I. OBJECTIFS

Cette action de formation professionnelle a pour but de transmettre des connaissances approfondies sur la dynamique du changement et sur la systémique, en vue du développement des compétences indispensables au management et au leadership en milieu professionnel.

MODULE 1

Acquérir une flexibilité de points de vue vis-à-vis des enjeux organisationnels
Savoir discerner les enjeux systémiques dans la genèse des conflits professionnels
Apprendre à structurer la complexité à partir de différents niveaux logiques dans le monde du travail
Savoir repérer les mécanismes de distorsion dans les séquences communicationnelles
Appréhender et réorienter les filtres relationnels en entreprise

MODULE 2

Appréhender et faire évoluer l'influence de la temporalité dans la construction de la réalité professionnelle
Savoir gérer efficacement le rapport au temps pour planifier le travail
Savoir faire évoluer les croyances organisationnelles et les valeurs d'entreprise
Apprendre à repérer et reproduire les structures agissantes de l'efficacité managériale
Acquérir les compétences nécessaires pour modéliser l'excellence des managers et des leaders d'exception

MODULE 3

Savoir utiliser le Profil Lab pour améliorer le recrutement et la mobilité interne
Savoir désactiver les empreintes négatives des situations professionnelles stressantes
Appréhender les enjeux systémiques du changement et devenir opérationnel
Appréhender les structures neurologiques et sémantiques du langage d'entreprise
Apprendre le langage des leaders pour mieux recadrer

MODULE 4

Développer des « mind lines » efficaces pour la communication de crise
Utiliser avec pertinence les métaphores de changement professionnel
Connaître et utiliser les ressorts de la dynamique de groupe de la gouvernance
Savoir mettre en place des process systémiques pour faciliter le changement en entreprise

MODULE 5

Démontrer l'intégration des connaissances à partir d'une étude de cas en situation professionnelle
Démontrer l'acquisition des compétences en situation d'intervention professionnelle

**POUR CHAQUE COMPETENCE LES OBJECTIF OPERATIONNELS
CORRESPONDANTS :**

	Compétences :	Objectifs opérationnels :
1	Acquérir une flexibilité de points de vue vis-à-vis des enjeux organisationnels	<p>Savoir discerner les enjeux dans les conflits professionnels</p> <p>Être capable de structurer une problématique au regard des niveaux logiques</p> <p>Être capable de repérer les mécanismes de distorsion en communication</p> <p>Être capable d'appréhender et réorienter les filtres relationnels en entreprise</p>
2	Appréhender et faire évoluer l'influence de la temporalité dans la construction de la réalité professionnelle	<p>Être capable de gérer efficacement le rapport au temps pour planifier le travail</p> <p>Savoir faire évoluer les croyances et les valeurs d'entreprise</p> <p>Être capable de repérer et reproduire les structures agissantes de l'efficacité managériale</p> <p>Être capable de modéliser l'excellence des managers et des leaders d'exception</p>
3	Apprendre le langage des leaders pour mieux recadrer	<p>Savoir faire évoluer les mécanismes actifs limitants dans les comportements</p> <p>Savoir désactiver les empreintes négatives des situations professionnelles stressantes</p> <p>Appréhender les enjeux systémiques du changement et devenir opérationnel</p>
4	Savoir mettre en place des process systémiques pour faciliter le changement en entreprise	<p>Être capable de s'adapter efficacement en situation de crise</p> <p>Utiliser avec pertinence les métaphores de changement professionnel</p> <p>Connaître et utiliser les ressorts de la dynamique de groupe de la gouvernance</p>
5	Savoir mettre en place ses nouveaux savoir en situations professionnelles	<p>Démontrer l'intégration des connaissances à partir d'une étude de cas en situation professionnelle</p> <p>Démontrer l'acquisition des compétences en situation d'intervention professionnelle</p>

II. MOYENS PEDAGOGIQUES, ENCADREMENT ET SUIVI

Il est convenu que l'action de formation débutera par une présentation de la formation, du formateur et de chacun des stagiaires afin de permettre une adaptation optimale du processus.

L'action de formation :

- Respect du programme de formation qui aura été préalablement remis au stagiaire
- Alternance d'exposés théoriques (30%) et pratiques (70%)
 - o Ces exercices pratiques permettent une intégration et une assimilation progressive
- Des feedbacks constructifs et aidants donné par les stagiaires entre eux et par le formateur
 - o Le stagiaire entend quels sont ses points forts et ses axes de progressions tout au long de la formation et sais sur quelles compétences il doit travailler et comment.
- L'action de formation laissera une grande place pour que les stagiaires puissent régulièrement intervenir au cours du stage pour poser des questions et faciliter le transfert de connaissances dans le cadre du processus pédagogique préalablement défini dans le cadre de l'élaboration de la formation.
- Le formateur veillera à permettre aux stagiaires de disposer régulièrement de la possibilité de s'exprimer et d'échanger avec lui et, éventuellement, de confronter sa compréhension des concepts avec les autres stagiaires.
- Progressivement, au cours de la formation, le formateur remettra les supports pédagogiques qui permettront à chaque stagiaire de suivre le déroulement de l'action de formation professionnelle, thématique par thématique, et ainsi accéder aux connaissances constituant les objectifs inhérents à ladite action de formation professionnelle.

III. CONTENUS ET PROGRAMME PEDAGOGIQUE

Pour chaque thème abordé, le formateur fera un exposé des apports théoriques, puis une démonstration des nouvelles connaissances enseignées. Les stagiaires mettront en pratique ces connaissances sous la supervision du formateur. La pratique sera suivie d'une mise en commun. Le formateur apportera de nouveaux éléments et fera des ponts avec les situations professionnelles concernées. Une abondante documentation pédagogique sera fournie au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation professionnelle et permettra aux stagiaires de compléter les connaissances constituant les objectifs inhérents à ladite action de formation professionnelle.

À la suite des recommandations individualisées du formateur, un travail personnel sera prescrit entre chaque module.

L'évaluation finale des connaissances acquises sera faite lors d'épreuves écrites et pratiques suivies d'un travail écrit de recherche en situation professionnelle réelle.

MODULE 1

Jour 1

- Les fondements du management et du leadership
- Les quatre positions perceptuelles principales et leurs utilisations dans la communication (négociations etc...) en milieu professionnel (exercices pratiques)

Jour 2

- Les méta-programmes de fonction, de tri et d'opérations et leur utilité en entreprise
- Le repérage des méta-programmes dans le langage et le comportement professionnel (exercices pratiques)

Jour 3

- Les applications de l'utilisation des méta-programmes dans la communication, les stratégies, la modélisation
- Exercices pratiques de changement de méta-programmes en situation professionnelle

Jour 4

- Les caractéristiques du temps et les méta-programmes temporels utiles en management
- L'établissement de la ligne du temps et l'exploration des sous-modalités associées pour comprendre le leadership (exercices pratiques)

Jour 5

- La théorie des niveaux logiques de changement professionnel selon Robert Dilts
- Utilisation des niveaux logiques pour la résolution de problème en milieu professionnel (exercices)

MODULE 2

Jour 6

- Hypothèses, opinions et convictions utiles en management
- Mise à jour des convictions limitantes sur le leadership et exercices pratiques

Jour 7

- Exercice de changement de management systémique
- Exercice de traitement des obstacles et de résolution de problème en entreprise

Jour 8

- Théorie de la modélisation des pratiques professionnelles
- Exercices de modélisation non-verbale en utilisant la structure des comportements des leaders

Jour 9

- La modélisation des compétences de leadership
- Exercice de mise à jour de stratégie professionnelle d'excellence

Jour 10

- Choix des projets modélisation et constitution des équipes de recherche professionnelle
- Travail méthodologique préparatoire et exercices pratiques

MODULE 3

Jour 11

- Application des méta-programmes en recrutement et en orientation professionnelle
- Exercice pratique de recrutement professionnel

Jour 12

- Travail de changement approfondi avec la ligne du temps appliquée au leadership
- Recherche de la cause-racine et ré-empreinte systémique en milieu professionnel

Jour 13

- Travail génératif avec la ligne du temps : programmer l'avenir professionnel
- Exercices pratiques de planification professionnelle

Jour 14

- Théorie sur les structures linguistiques et exercices de repérages en situation professionnelle
- Exercices pratiques de négociation professionnelle

Jour 15

- Le Milton Modèle et ses applications en management de projet
- Exercices pratiques de gestion des objections et de conduite de réunion professionnelle

MODULE 4

Jour 16

- Les recadrages transformationnels utiles en management
- Exercices pratiques pour gérer les réunions conflictuelles en milieu professionnel

Jour 17

- Les métaphores de changement en milieu professionnel
- Utilisation du langage métaphorique pour la communication de crise

Jour 18

- Modèles de synthèse pour appréhender le management des équipes professionnelles
- Exercice pratique de mise en situation de leadership

Jour 19

- Travaux pratiques sur la modélisation du leadership efficace en entreprise
- Exercices pratiques sur les styles de management systémique

Jour 20

- Epreuves d'évaluation des connaissances pratiques et résultats

Les résultats de l'évaluation sont communiqués par écrit dans les jours qui suivent la fin de l'action de formation.

Une fois le projet de modélisation terminé, les stagiaires qui le souhaitent reçoivent un titre privé sous la forme d'un « international certificate » de « NLP Master Practitioner » émis par la « Society of NLP ».



IV. PRESENTATION DE L'ORGANISME DE FORMATION ET DU FORMATEUR

Massilia coaching est un institut de formation qui propose des actions de formations à visée exclusivement professionnelle. Il s'agit de former des professionnels issus des métiers du management, des ressources humaines et de la relation d'aide.

Thomas Rolin

Formateur, coach et superviseur,

20 ans d'expérience dans la formation professionnelle,

Metteur en scène et comédien depuis plus de 25 ans,

Master en Ingénierie du Management, Master en Conception et mise en œuvre de Projet,

Enseignant PNL et hypnose Society of NLP, Coach certifié.

V. PUBLIC CONCERNÉ ET PROCESSUS D'ADMISSION

Cette action de formation professionnelle s'adresse aux managers, aux responsables des Ressources Humaines, aux formateurs, aux Consultants et aux professionnels de l'accompagnement et de la relation d'aide (en exercice ou en cours de formation). Un questionnaire de positionnement détaillé est envoyé aux postulants.

L'admission est validée à la suite d'un entretien téléphonique avec un des formateurs. Un contrat ou une convention de formation professionnelle est alors établi entre l'organisme de formation et le stagiaire ou l'entreprise.

VI. ACCESSIBILITE DES PUBLICS HANDICAPES

Il est important de nous signaler votre statut handicapé en amont de la formation pour que nous puissions prendre les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

Accessibilité pédagogique des formations : Préparer votre accueil avant même de vous accueillir.

(Loi du 11/02/2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées) en développant la capacité de nos équipes à organiser la compensation du handicap en formation, autant que nécessaire.

En choisissant des locaux de formation adaptés (administration / lieux de formation).

VII. MODALITES D'EVALUATION DES CONNAISSANCES

Une évaluation des connaissances est réalisée à la fin de l'action de formation professionnelle et les résultats de l'évaluation sont portés sur l'attestation de fin de formation remise au stagiaire à l'issue de la formation.

Les stagiaires qui le souhaitent peuvent obtenir un titre privé sous la forme d'un « international certificate » de « NLP Master Pratician » émis par la « Society of NLP ».



VII. MODALITÉS PRATIQUES

Durée : 20 jours (4 modules de 5 jours), 7 heures par jour, soit 140 heures au total

Horaires : De 9h à 17h30, avec une pause déjeuner de 1h30

Lieu : Marseille

Nombre de participants : minimum 3 personnes maximum 12 personnes.